##### ДОГОВОР

##### на оказание услуг по организации питания

« » 202 г.

*место заключения*

ОсОО « » именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны и , действующ(его/ей) на основании добровольного патента № от 202\_г.,именуем(ый/ая) в дальнейшем

**«Исполнитель»**, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

###### Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация Исполнителем питания для туристов ОсОО « », согласно нормам питания и стандартам Кыргызской Республики.

###### Права и обязанности сторон

###### Заказчик обязуется:

* + 1. Предоставить Исполнителю помещение столовой с оборудованием (соответствующей посудой, холодильным и другим столовым оборудованием, местами для хранения продуктов) для приготовления пищи по адресу , в здании /в помещении на территории ОсОО « ».
		2. Информировать Исполнителя ежедневно о планируемом количестве туристов и сотрудников, принимающих пищу в столовой. *(Приложение № 5, Приложение №6).*
		3. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.
		4. Принимать от поставщика и предоставлять продукты питания, необходимые для приготовления пищи и подписывать Акт приема - передачи (*Приложения №3)*
		5. Подписывать меню до начала его реализации.

###### Заказчик имеет право:

* + 1. Осуществлять непосредственно или через медицинского работника контроль за организацией услуг по питанию туристов/гостей.
		2. Привлечь Исполнителя дополнительно к приготовлению пищи для гостей и\ или сотрудников ОсОО « ».
		3. Контролировать соответствие хранения продуктов питания согласно законодательства КР, санитарно – гигиенического содержания рабочих мест столовой, о чем составляется акт.
		4. Не выплатить оплату в размере однодневной заработной платы, в случае ненадлежащего выполнения условий договора, о чем составляется Акт невыполненных услуг. *(Приложение № 2)*

###### Исполнитель обязуется:

* + 1. Принять помещение столовой с оборудованием (составляется акт приема-передачи

*(Приложение № 4)*) и оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

* + 1. Организовать питание гостей согласно графика, утвержденного Заказчиком.
		2. Представить Заказчику на утверждение список сотрудников, привлекаемых к выполнению Договора, с разрешительными документами (сан. книжки), разрешительные документы на ведение деятельности (свидетельства, патент, копию паспорта, копию лицензии юридического лица и т.д.)
		3. Выполнять производственно-хозяйственную и обслуживающую деятельность столовой, обеспечивающую высокое качество приготовления пищи согласно нормам и стандартов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
		4. Проводить инструктаж с рабочим персоналом о нормах хранения продуктов питания, о совместимости продуктов при хранении, применении норм при приготовлении пищи для гостей и сотрудников, о санитарно – гигиеническом содержании рабочих мест столовой и т.д., предоставить журнал о проведении инструктажа с подписями работников столовой.
		5. Содержать помещение столовой, принадлежности к столовой, места для хранения продуктов чистыми, еженедельно проводить генеральную уборку с дезинфекцией.
		6. Представлять Заказчику 30го числа каждого месяца письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору (Акт списания продуктов *(Приложение №7)*, Журнал учета количества гостей *(Приложение №5)*, Журнал учета количества сотрудников *(Приложение №6)*.
		7. Представлять Заказчику 25го числа каждого месяца письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору (Акт об остатках продуктов питания *(Приложение №8).*
		8. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.
		9. Открыть расчетный счет на свое имя в банке и предоставить Заказчику договор, заключенный с банком.
		10. Продливать добровольный патент деятельности ежемесячно.

###### Исполнитель имеет право:

* + 1. Получить оплату за услуги, в соответствии с п.4.1. настоящего Договора.

###### Общие положения

* 1. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением Сторон.
	2. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.
	3. Медработник Заказчика контролирует деятельность исполнителя: ежедневно снимает пробу с готовых блюд, проверяет приготовленную пищу для гостей перед раздачей. О качестве приготовленный пищи делает запись в журнале о проверке качества приготовленной пищи. *(Журнал для записи проверки качества пищи).*

###### Порядок оплаты

* 1. Оплата за услуги Исполнителя составляет сумма

( ) сом на руки.

* 1. Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, после подписания Акта выполненных услуг сторонами *(Приложение № 1)*
	2. Оплата производится наличным или безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя.

###### Ответственность сторон

* 1. Исполнитель несет ответственность за приготовление пищи из некачественных продуктов питания, а также несоблюдение норм и стандартов качества в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, при этом потраченные на продукты денежные средства восстанавливает за свой счет.
	2. В случае, приготовления некачественной пищи, в результате употребления которого повлекло вред здоровью и жизни туристов/гостей, сотрудников Заказчика, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. При этом понесённые затраты полностью восстанавливает Исполнитель за свой счет.
	3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
	4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
	5. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

###### Порядок рассмотрения споров

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
	2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры подлежат рассмотрению в суде.

###### Срок действия и расторжения Договора

* 1. Срок действия настоящего Договора определено с момента подписания по “ ”

 202 г.

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке и сроки, определенные Заказчиком.

###### Иные условия

* 1. Все дополнительные соглашения Сторон, Акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

###### Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| ОсОО « »Адрес: ДиректорБанковские реквизиты: Банк:Адрес банка:Р/счет:БИК:Подпись М.П. | **ИП** паспорт , выдан ИНН , действующая на основании свидетельства № Банковские реквизиты: Банк:Адрес банка:Р/счет:БИК:Подпись М.П. |

*(Приложение № 1). к Договору от 202 г.*

##### Акт выполненных услуг

« »

202 г.

ОсОО « » именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и , именуем(ый/ая) в дальнейшем «Исполнитель» составили настоящий акт о том, что в 202 г. Исполнитель в соответствии с условиями Договора от 202 г. № выполнил в полном объеме обязательства по оказанию услуг по организации питания туристов/гостей на сумму

 ( ) сомов. Подлежит перечислению ( ) сомов.

Услуги выполнены в полном объеме. Стороны претензий не имеют. Заказчик:

директор Гостевого дома

«Ысык-Куль»

Исполнитель:

подпись ФИО

подпись ФИО

*(Приложение № 2). к Договору от 202 г.*

##### Акт невыполненных услуг

« » 202 г.

ОсОО « » именуемый в дальнейшем «Заказчик, с одной стороны и

 ,именуем(ый/ая) в дальнейшем

«Исполнитель» составили настоящий акт о том, что в 202 г. Исполнитель в нарушение условий Договора от 202 г. № не выполнил в полном объеме обязательства по оказанию услуг по организации питания туристов/гостей.

Услуги не выполнены в полном объеме, а именно

Заказчик имеет претензии, выражающиеся

Подлежит перечислению ( ) сом.

Заказчик: директор Гостевого дома

«Ысык-Куль»

*подпись ФИО*

Перевозчик:

*подпись ФИО*

*(Приложение № 3). к Договору от 202 г.*

##### Акт приемки - передачи товаров

« » 202 г.

ОсОО « » именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

 ,именуем(ый/ая) в дальнейшем

«Исполнитель» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. передал(а)

Принял(а) следующие

товары:

1. осмотрел внешний вид имущества, недостатков не

обнаружил.

1. Вместе с товаром передаются так же
2. По результатам приема-передачи стороны материальных и иных претензий не имеют.

Заказчик: директор Гостевого дома Исполнитель:

«Ысык-Куль»

*подпись подпись*

*(Приложение № 4). к Договору от 202 г.*

##### Акт приемки - передачи помещения, оборудования питания

« » 202 г.

ОсОО « » именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

 ,именуем(ый/ая) в дальнейшем «Исполнитель» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. передал(а)

принял(а) помещение столовой на территории гостувого дома в следующем состоянии и с оборудованием:

1. осмотрел(а) помещение столовой, недостатков не

обнаружил.

1. Вместе с оборудованием передаются так же (посуда)
2. По результатам приема-передачи стороны материальных и иных претензий не имеют.

Заказчик: директор Гостевого дома Исполнитель:

«Ысык-Куль»

*подпись подпись*

*(Приложение № 5). к Договору от 202 г.*

##### Журнал учета количества туристов/гостей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **во время завтрака** | **во время обеда** | **время** | **подпись Заказчика** | **подпись****Исполнителя** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |

*(Приложение № 6). к Договору от 202 г.*

##### Журнал учета количества сотрудников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **во время завтрака** | **во время обеда** | **время** | **подпись Заказчика** | **подпись****Исполнителя** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |

*(Приложение № 7). к Договору от 202 г.*

##### Акт списания продуктов питания

« » 202 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование продукта** | **единица измерения** | **количество** | **Примечание (состояние****продукта и др.)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |
| **35** |  |  |  |  |
| **36** |  |  |  |  |
| **37** |  |  |  |  |
| **38** |  |  |  |  |
| **39** |  |  |  |  |
| **40** |  |  |  |  |
| **41** |  |  |  |  |
| **42** |  |  |  |  |
| **43** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **44** |  |  |  |  |
| **45** |  |  |  |  |
| **46** |  |  |  |  |
| **47** |  |  |  |  |
| **48** |  |  |  |  |
| **49** |  |  |  |  |
| **50** |  |  |  |  |

Списаны вышеуказанные продукты Комиссией по списанию продуктов питания и по их остаткам в составе:

1. \_

2.

3.

**Исполнитель**

*(Приложение № 8). к Договору от 202 г.*

##### Акт об остатках продуктов питания

« » 202 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование продукта** | **единица измерения** | **количество** | **Примечание (состояние****продукта и др.)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |

Список оставшихся продуктов питания составлен Комиссией по списанию продуктов питания и по их остаткам в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | \_ |   |
| 2.  |  |   |
| 3.  |  |   |
| **Исполнитель**   |  |   |