##### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

« » 202 г.

*место заключения*

**ОсОО « »**, находящееся по адресу: , зарегистрированное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики, ., именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора ., действующего на основании Устава, и гражданка , далее именуемая «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее - "Договор") о нижеследующем.

##### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Работодатель предоставляет, а Работник соглашается выполнять работу в должности

, согласно штатному расписанию и на условиях, определенных настоящим Договором.

* 1. Местом выполнения работы является офис
  2. Работник обязуется выполнять работу согласно занимаемой должности, указанной в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с «должностной инструкцией» и другими актами Работодателя, а Работодатель обязуется выплачивать заработную плату и иные предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и актами Работодателя денежные выплаты и обеспечивать надлежащие условия труда.
  3. Работник имеет право на осуществление трудовой деятельности по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

##### СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с « » 202\_\_ года и действует до «\_ »

202 года.

##### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

##### Работник имеет право:

* + 1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными законами КР;
    2. на предоставление ему работы и заработной платы, обусловленной трудовым договором;
    3. на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов, на информацию о состоянии условий и требованиях по охране труда на рабочем месте;

3.1.4 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;

* + 1. на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
    2. досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не менее чем за 2 недели (14 календарных дней).

##### Работник обязан:

* + 1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
    2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
    3. выполнять установленные нормы труда;
    4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности производства;
    5. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
    6. не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну;
    7. сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя.
  1. Работник имеет также иные права и обязанности в соответствии со ст.19 Трудового Кодекса КР.

##### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

##### Работодатель имеет право:

* + 1. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными законами;

изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом КР;

* + 1. принимать локальные нормативные акты, направленные на организацию труда;
    2. требовать от работников выполнения условий трудового договора и действующего в организации трудового распорядка;
    3. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 64 Трудового Кодекса КР.

##### Работодатель обязан:

* + 1. своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;
    2. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
    3. предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
    4. Работодатель имеет также иные права и обязанности в соответствии со ст.20 Трудового Кодекса КР.

##### ОПЛАТА ТРУДА

* 1. Работнику устанавливается ежемесячный должностной оклад (далее по тексту – Заработная плата), в размере ( ) сом.
  2. Заработная плата начисляется исходя из фактически отработанного времени и выплачивается до 10 (десятого) числа каждого месяца следующего за отчетным.
  3. В зависимости от конкретного вклада в развитие Предприятия по результатам работы, Работник может быть премирован в порядке и в размере, установленном Работодателем.

##### РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

* 1. Работнику устанавливается рабочий день продолжительностью 8 (Восемь) часов с 09-00 до 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе, обеденный перерыв с 12-30 до 13-

30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

* 1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ст. 98 Трудового Кодекса КР.

##### РЕЖИМ ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

* 1. Работнику в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем, предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск (далее – отпуск) продолжительностью 28 (Двадцать восемь) календарных дней с сохранением должности и средней заработной платы. Оплата отпуска производится в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.
  2. По соглашению Сторон на основании заявления Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.
  3. Работник имеет право на иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным действующим законодательством КР.
  4. При прекращении настоящего Договора Работнику, не использовавшему или использовавшему не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

##### ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

* 1. В течение срока действия настоящего Договора Работодатель обеспечивает Работнику все гарантии и компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.
  2. В соответствии с законодательством РК Работник обеспечивается социальными пособиями, включая пособия по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальное пособие женщинам (мужчинам), усыновившим или удочерившим детей. Порядок выплаты и размеры социальных пособий определяются законодательством КР.
  3. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в соответствии со ст. 275, 276, 277 и ст. 278 Трудового Кодекса КР.

##### УСЛОВИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ

* 1. Страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
  2. Исчисление, уплата, а также расчет и перерасчет размеров социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования осуществляется Работодателем в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

##### ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Любая интеллектуальная собственность, созданная в процессе или в связи с выполнением Работником его служебных и должностных обязанностей в Компании, является исключительной собственностью Компании. Указанная интеллектуальная собственность включает в себя без ограничения: любые и все изобретения, продукцию, открытия, улучшения, производственные методы или технологии, формулы или проекты, стили, спецификации, базы данных, компьютерные программы, стратегии ноу-хау, разработанные тексты различных документов, любые данные, независимо от того, являются ли они патентоспособными и регистрируемыми.
  2. Работник немедленно уведомляет Работодателя о любом результате интеллектуальной деятельности, созданном в процессе или в связи с его трудовой деятельностью, и по требованию Работодателя сделает все необходимое для того, чтобы оформить и передать Работодателю права на созданные результаты интеллектуальной деятельности.

##### ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Работник обязуется соблюдать доверенную или ставшую ему известной служебную, коммерческую тайну, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по его истечении

– в течение 5 (пяти) лет с момента расторжения либо окончания действия трудового договора, относительно всей информации о деловых контактах и клиентах Компании, других данных делового характера, документов и записей или любой другой коммерческой, финансовой или технической информации, с которыми он мог ознакомиться во время работы в Компании, и не передавать их без согласия Компании третьим лицам. Указанные обязательства о сохранении служебной, коммерческой тайны полностью применяются в отношении любых деловых или коммерческих секретов Компании

##### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим трудовым законодательством КР.
  2. Сторона трудового договора, причинившая вред другой Стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым Кодексом КР и иными законодательными актами на основании решения суда либо в добровольном порядке.
  3. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный им Работодателю, в порядке, установленном Трудовым кодексом или иными законами Кыргызской Республики.

##### ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 71 Трудового Кодекса КР.
  2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.
  3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным ст.79 и ст.83 Трудового Кодекса Кыргызской Республики.
  4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Работника по основаниям, предусмотренным ст.82 Трудового Кодекса Кыргызской Республики.
  5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению Сторон, направляет уведомление в письменной форме не менее чем за один месяц другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой Стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

##### ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

* 1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, должны разрешаться путем проведения переговоров между Сторонами.
  2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

##### ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Работник признает, что первые 3 календарных месяца работы являются испытательным сроком, чтобы дать Работодателю возможность оценить действительную пригодность Работника для должности, на которую он был нанят. В течение испытательного периода Работодатель и Работник могут досрочно аннулировать Договор письменным уведомлением минимум за 3 (три) рабочих дня до истечения срока Договора. Если в течение испытательного срока, или до его окончания, Работодатель определит, что Работник не соответствует данной должности, он постарается перевести Работника на более подходящую должность или произведет увольнение в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.
  2. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с внутренними политиками Работодателя и действующим законодательством Кыргызской Республики.
  3. Настоящий Договор составлен на 4 (Четырех) страницах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, и один - у

Работника.

##### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ:** | **РАБОТНИК:** |